

Ref: 2010.038401 KM

OPRICHTING

Op vier december tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Kennrick Martin -----
Misiedjan, notaris met als plaats van vestiging de gemeente Capelle aan den IJssel: -

1. de heer Johannes Unfried Krishdatt Tjin-Asjoe, geboren te Paramaribo -----
(Suriname) op vier augustus negentienhonderd vier en vijftig, wonende te -----
(2521 SW) 's-Gravenhage, Laakweg 223, houder van een rijbewijs met nummer
4459551704, afgegeven te 's-Gravenhage op een juni tweeduizend tien, -----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; -----
2. de heer Ashwin Paul Maria Nash, geboren te Paramaribo (Suriname) op vijf en --
twintig maart negentienhonderd zestig, wonende te (2493 ZZ) 's-Gravenhage, --
Epicurushof 15, houder van een rijbewijs met nummer 4514616404, afgegeven -
te 's-Gravenhage op vier en twintig februari tweeduizend negen, getrouwd.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeente Immanuel Den Haag**. ----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-**Gravenhage**. -----

Aard en Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
de verkondiging van Gods Woord en de verbreiding van het Evangelie van Jezus
Christus. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van: ----
 - a. het houden van kerkdiensten; -----
 - b. het stimuleren van onderling broederlijk en zusterlijk contact; -----
 - c. het dienen in de samenleving (waaronder maar niet beperkt tot diakonale---
hulpverlening, schuldhulpverlening, profetisch spreken); -----
 - d. het coachen van deelnemers (gemeenteleden) in hun geloofsleven; -----
 - e. het doen/laten ontstaan van gemeentegroepen (zoals een jongerengroep); -
 - f. het samenwerken met andere christenen; -----
 - g. het uitdragen van het Evangelie (Korinthiërs 15:3-4) zodat mensen-----
Christen kunnen worden; -----
 - h. het begeleiden van gezinnen en families; -----
 - i. het organiseren van activiteiten die leiden tot opbrengsten zoals hierna in---
lid 3 sub c. bedoeld, waaronder maar niet beperkt tot de (on-line) verkoop--
van (Christelijke) boeken en gegevensdragers; -----
 - i. alle andere middelen die volgens de Bijbel en de wet geoorloofd zijn. -----
3. Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door: -----
 - a. giften, opbrengsten van collecten en tienden; -----
 - b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei -----
andere wijze verkrijgt. De stichting mag erfstelling alleen aanvaarden -----
onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----
 - c. opbrengsten uit handelingen van economische aard ter ondersteuning van --
het hoofddoel en voortbestaan van de stichting (ten behoeve van het-----
bekostigen van onder andere huisvesting van de kerk en -----
nevenactiviteiten).-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning), defungeren-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de vergadering van -----
deelnemers vast te stellen oneven aantal bestuurders van tenminste drie (3).----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur uit een bindende voordracht--
van ten minste twee (2) personen voor elke vacature, op te maken door de -----
vergadering van deelnemers en de Oudstenvergadering gezamenlijk. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Aan de wijze van -----
totstandkoming van de bindende voordracht kunnen voorschriften worden-----
verbonden die in een door het bestuur op te stellen reglement zullen worden-----
vastgelegd.-----
Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval de voordracht niet uiterlijk twee (2) -
maanden na het ontstaan van de vacature aan het bestuur werd medegedeeld. --
3. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te ----
allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. Elke schorsing kan---
één of meer malen worden verlengd, maar in totaal niet langer duren dan drie---
(3) maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen tot opheffing --
van de schorsing of tot ontslag, dan eindigt de schorsing. -----
4. De secretaris, penningmeester en voorzitter kunnen in functie worden benoemd.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden -
vervuld. De functie van secretaris kan tevens worden vervuld door een niet- ----
bestuurder. De voorzitter kan voorts zelfstandig bepalen een vice-voorzitter te---
benoemen die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar, tenzij bij ----
hun benoeming door het bestuur of in een door het bestuur vastgesteld -----
reglement anders werd bepaald. De bestuurders treden af volgens een door het -
bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is --
onmiddellijk en maximaal drie (3) maal herbenoembaar, tenzij het bestuur-----
besluit het aantal herbenoemingen te verlengen. De in een tussentijdse -----
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in --
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden, tenzij het aantal bestuursleden door het ontstaan van de -----
vacature minder is dan drie (3) of het bestuur de vergadering van deelnemers ---
niet op de hoogte heeft gesteld van de ontstane vacature. -----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun---
functie gemaakte kosten.-----
8. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar-
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in dit artikel 3 bedoelde rooster ---
van aftreden; -----
 - d. door ontslag door het bestuur; -----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ---

tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is zonder dat de voorzitter een vertegenwoordiger heeft aangewezen, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van het bestuur van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij

de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurder een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuurders wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan komt aan de voorzitter **doorslaggevende** stem toe.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Deelnemers: besluitvorming

Artikel 7

1. Deelnemer van de stichting is hij, die als zodanig door de vergadering van deelnemers is toegelaten.
2. Deelnemers zijn jegens de stichting gehouden tot schriftelijke opgave van hun adres.
3. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. door overlijden van de deelnemer. Is een rechtspersoon deelnemer, dan eindigt het deelnemerschap doordat hij ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door de deelnemer;
 - c. door opzegging door de vergadering van deelnemers die daartoe slechts kan besluiten met een meerderheid van twee derden gedeelte van het aantal stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle overige deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Deelnemers: vergaderingen

Artikel 8

1. Vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls als zij door het bestuur, de voorzitter van het bestuur of ten minste twintig (20) deelnemers, danwel namens deze(n) door de secretaris, worden bijeenroepen.
2. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de deelnemers zoals deze zijn vermeld in het register van deelnemers, en wel onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping geschiedt niet later dan op de zevende dag

- voor die van de vergadering. -----
3. Vergaderingen van deelnemers worden gehouden ter plaatse te bepalen door -- degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en alle ---- bestuursleden. Deelnemers kunnen zich ter vergadering krachtens ----- schriftelijke, naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering voldoende, - volmacht doen vertegenwoordigen. -----
 5. De vergadering van deelnemers voorziet zelf in haar voorzitterschap, en wijst -- een persoon aan die van het verhandelde in de vergadering notulen houdt. Tot- dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. -----
 6. De vergadering van deelnemers kan uitsluitend voor alle deelnemers bindende - besluiten nemen in de gevallen waarin bij deze statuten dan wel bij nader vast- te stellen reglementen aan haar als orgaan van de stichting besluitvormende --- bevoegdheid is toegekend. Alsdan vindt het overigens in artikel 6 van deze ---- statuten omtrent besluitvorming van het bestuur bepaalde zoveel mogelijk ---- overeenkomstige toepassing. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de penningmeester en- tenminste één (1) andere bestuurder gezamenlijk. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden ----- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de--- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, -- op papier te stellen en vast te stellen. De voorzitter of tenminste twee (2)----- bestuurders gezamenlijk kunnen het bestuur opdragen de balans en de staat ---- van baten en lasten te doen onderzoeken door een door het bestuur ----- aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een- andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze ----- deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft -- de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid ---- van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van - het bestuur. -----
4. De vergadering van deelnemers is bevoegd de bestuurders decharge te ----- verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken ----- blijkt of anderszins aan de vergadering van deelnemers bekend is gemaakt. -----

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 11a -----

1. Zowel het bestuur als de vergadering van deelnemers zijn bevoegd een ----- reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het- oordeel van het bestuur dan wel de vergadering van deelnemers (nadere)----- regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur, respectievelijk de vergadering van deelnemers zijn bevoegd het ---- reglement dat zij hebben opgesteld te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement door het bestuur,- respectievelijk de vergadering van deelnemers is het bepaalde in artikel 12 lid 1 - van (overeenkomstige) toepassing. -----

Oudstenvergadering -----

Artikel 11b -----

Bij gezamenlijk door het bestuur en de vergadering van deelnemers vast te stellen--- reglement zoals hiervoor bedoeld, zal een Oudstenvergadering worden ingesteld. De- oudstenvergadering is tezamen met de predikant belast- met en verantwoordelijk--- voor: -----

- de geestelijke zorg voor degenen die als deelnemer of anderszins betrokken zijn bij de stichting; -----
- de bediening van het Woord en sacramenten; -----
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale- en ----- missionaire roeping. -----

De wijze van samenstelling en de overige voorwaarden van de Oudstenvergadering -- zullen worden vastgelegd bij reglement. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit van het bestuur---- tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen ----- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het---

liquidatiesaldo vastgesteld. De bestemming van een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars vastgesteld. Ongeacht hetgeen hiervoor werd vermeld dient een eventueel batig saldo te allen tijde te worden aangewend voor een gelijksoortig doel als de doelstelling van de stichting, danwel een organisatie de - diezelfde doelstelling heeft. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizendtwaalf. Onderhavig lid 3 komt op laatstgemelde datum te vervallen. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurder, in de achter hun naam vermelde functie: ---
 1. de verschenen persoon sub 1 als voorzitter; -----
 2. de verschenen persoon sub 2 als secretaris. -----

De benoeming van een penningmeester zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. -----
Zolang geen penningmeester is benoemd, zal de secretaris tevens de functie van penningmeester vervullen. -----

In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 3 juncto artikel 7 wordt gedurende twaalf (12) maanden na oprichting het bestuur benoemd en ontslagen door de voorzitter. -----

Zolang geen reglement als bedoeld in artikel 11 is vastgesteld komen de in artikel 11 b gemelde bevoegdheden toe aan een door het bestuur aan te wijzen groep van maximaal drie (3) personen.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte, -----

in minuut verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Voordat tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben daarna eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----

UITGEGEVEN VOOR DIGITALE KOPIE